

Skive den 15. februar 2026
BOLIGFORENINGEN



BALDERSVEJ 5A - 17B, 7800 SKIVE

Bestyrelsesmedlemmer:

Formand	Taus Andersen	17B	Tlf. 30281395	Mail: taus.andersen@gmail.com
Næstformand	Henning Jensen	9A	Tlf. 26824549	Mail: henningjensen9a@gmail.com
Sekretær	Kurt Bull	9B	Tlf. 60857215	Mail: kurt.bull@yahoo.dk
Medlem	Birthe Adamsen	13C	Tlf. 23691999	Mail: Birthe.adamsen@icloud.com
Medlem	Kaj E. Hansen	15C	Tlf. 51348884	Mail: pedelkaj@hotmail.com

Suppleanter:

Suppleant Peter Mønning 17A Tlf. 26118009 Mail: petermonning@gmail.com

**Ordinært bestyrelsesmøde tirsdag den 17. februar 2026. kl. 09.00-13.00
hos Taus, Baldersvej 17B.**

Dagsorden:

1. Velkomst.
2. Godkendelse af dagsorden.
3. Referat fra sidste møde underskrives.
4. Orienteringspunkter:
 - Hegn mod vest er nedtaget og udskiftet med en ny hæk. Taus.
 - Flagstang repareret med ny knop og line. Kaj.
 - ABF's endelige forslag til fremtidens hjemmesideløsning.
 - Orientering om salg af nr. 5B.
5. Bestyrelsens beretning. Kurt.
6. Budgetforslag til budget 2026. Huslejestigning på 140,64 kr. på en stor. (3408,46 kr. pr. m.) og 133,96 kr. på en lille. (3065,12 kr. pr. m.) Henning, Kurt og Taus
7. Drøftelse af udgifter til administrator og revisor. Peter.
8. Som følge af beslutning på sidste møde, skal bestyrelsen forholde sig til: Om bestyrelsen fortsat skal udfylde salgsaftaler ved salg af huse i foreningen, eller skal administrator fremover, for sælgers regning, få udarbejdet salgskontrakter af vores administrator.
9. Rengørings- og vedligeholdelsesdag den 11. april.
 - Forplejning morgen og frokost. Hvem vil stå for arrangementet?
 - Arbejdsopgaver.
 1. Pletmaling af skur.
 2. Vedligeholdelse af flisearealer (Fjerne græs).
 3. Fjerne blade og feje fliser.
 4. Kantskæring af fælles plæne.

10. Revner i udvendigt murværk i hjørner. Der er flere beboere der gør opmærksom på at de har revner i fugerne mellem murstenene, hovedsageligt ved hjørnesamlinger. Henning og Taus.

Opfølgning på beslutning fra sidste møde: Vi skal i år indkøbe: Microsoft 365 Personal Microsoft 365 Personal. Et abonnement til 1 bruger med op til 5 enheder, som indeholder Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, **1 TB, OneDrive** Teams og meget mere. Kurt.

For at vi kan overholde loven om G.D.P.R. (person data loven) og sikring af medlemmers personlige oplysninger. Skal vi fremover opbevare alle digitale oplysninger i et "sikret miljø" så oplysningerne ikke kan tilfalde f.eks. kriminelle. Derfor er det nødvendigt med et gemmested som er sikret. Taus

11. Næste møde. Onsdag den 4. marts 2026.

12. Evt.

NB. Afbud til formanden på sms-mobil. 30281395.:

Mvh Baldersbo formand Taus Andersen.

Vedlagt som bilag:

Forslag til bestyrelsens beretning til Generalforsamlingen.

Budget 2025.

Budgetforslag 2026.

Referat af bestyrelsesmøde i Baldersbo

Dato: Tirsdag den 17. Marts 2026, kl. 09.00–13.00

Sted: Hos Taus, Baldersvej 17B

Deltagere: Taus Andersen, Henning Jensen, Birthe Adamsen, Kaj Hansen, Peter Mønning og Kurt Bull

1. Velkomst.

Formanden bød velkommen.

2. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt uden bemærkninger.

3. Referat fra sidste møde

Referatet fra sidste møde blev godkendt og underskrevet.

4.

Orienteringspunkter:

Etablering af ny hæk mod vest forløb planmæssigt og bestyrelsen oplevede et godt samarbejde med naboen.

Flagstangen er blevet repareret med ny knop og line.

ABF vil fremover ikke længere levere supportservice. Der foreligger løsningsforslag fra boligforeningsweb, som bestyrelsen vil sætte sig ind i den kommende tid. Hjemmesiden kan fortsat anvendes som hidtil.

Salget af 5b er gennemført, betaling er modtaget og ingen indsigelse.

5.

Bestyrelsens beretning godkendes, som tidligere er sendt ud til bestyrelsesmedlemmerne til gennemlæsning.

6.

Budget og husleje

De væsentligste årsager til huslejestigningen er generelle prisstigninger samt varslede stigninger i grundskylden, inklusive efterreguleringer fra 2021. Budgetforslaget blev godkendt til præsentation på generalforsamlingen.

7.

Fremtidig struktur for administration og revision

Der blev drøftet muligheden for omlægning af struktur med revisor/administrator med henblik på at minimere omkostninger. Peter sender et link til et forslag om regnskab/bogføring til bestyrelsen.

Der blev drøftet følgende muligheder:

At en beboer med erfaring inden for bogføring eventuelt overtager opgaven.

At indhente tilbud på en samlet "pakkeløsning" omfattende revision, bogføring og bolig salg.

Punktet tages op igen på bestyrelsesmødet efter generalforsamlingen.

8.

Pakkeløsning

Punktet indgår som en del af den samlede løsning beskrevet under punkt

7.

9.

Rengørings- og vedligeholdelsesdag (11. april)

Forplejning bestilles, og form herfor besluttet af Birthe og Kaj Revner i murværk er observeret; der indhentes faglig vurdering og eventuel plan for udbedring.

Følgende arbejdsopgaver blev godkendt: pletmaling af skur, vedligeholdelse af flisearealer, fjernelse af blade og fejning af fliser, rensning af tagrender, samt kantskæring af fælles plæne.

10.

M365 og cloud-lagring

Der er udleveret materiale om Microsoft 365 og lagring i OneDrive til andelsboligforeningens bestyrelse. Kurt undersøger muligheder for yderligere flerperson løsninger samt priser. Punktet tages op på næste bestyrelsesmøde den 4. marts 2026.

11.

Næste møde. Onsdag den 4. marts.

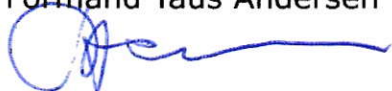
12.

Evt.

Der er forslag om nye udendørslamper og der undersøges om mulige løsninger, hvilket drøftes på næste bestyrelsesmøde, og som fremlægges til generalforsamlingen.

Den

Formand Taus Andersen



Bestyrelsesmedlem

Birthe Adamsen



Næstformand Henning Jensen



Bestyrelsesmedlem Kaj Hansen



Sekretær Kurt Bull

