

Ordinært bestyrelsesmøde onsdag den 29. maj hos Taus

Dagsorden:

1. Velkomst.
2. Godkendelse af dagsorden.
3. Referat fra sidste møde underskrives.
4. Regnskab og økonomi.
5. Underskrift af dokumenter ved Sparekassen Danmark i Underskriftrummet. Har alle underskrevet? Taus.
6. Fordeling af arbejdsopgaver i den daglige drift. Hvem vil påtage sig "kasserers" opgaver. Taus.
7. Problem med vores administrator og fuldmagt og adgang til vores konti. Er problemet løst. Taus.
8. Bestyrelsesmøder: Hvordan organiserer vi disse i fremtiden? Kurt
9. Drøftelse af fremtidig administration og arbejdsopgaver for bestyrelsen ved f.eks. salg.
10. Gave til afgående formand.
11. Arbejdsopgaver på rengøringsdag den 12. juni. Taus.
12. Mad til rengøringsdag den 12. juni.
13. Planlægning af datoer til rengøringsdage i efteråret. Skal det være på samme niveau som tidligere når "bedet" er nedlagt. Kurt og Taus.
14. Bestyrelsesvederlaget: Vil vi fastholde dette? Kurt
15. Næste møde.
16. Evt.

Referat:

Mødedeltagere: Taus Andersen, Henning Jensen, Birthe Adamsen og Kurt Bull

1. Taus byder velkommen
2. Dagsorden godkendt
3. Sidste møde referat er underskrevet
4. Kurt har adgang til Baldersbo drift og vedligeholdskonto, og vil løbende holde sig opdateret.
5. Alle har underskrevet og vi venter på, at lave den endelige godkendelse til banken.
6. "Kasserens opgaver" fordeles således. Henning påtager sig at styre regneark med overholdelse af budget og scanner udlæg/faktura til administrator. Kurt og Taus holder sig opdateret på posteringer i drift og vedligeholdelseskontoen. Posteringer siden sidste bestyrelsesmøde udprintes og gennemgås på hvert bestyrelsesmøde.
7. Problemet foreløbig løst og burde være løst i næste måned.
8. Tilstræber at bestyrelsesmøder afholdes i dagtimerne og at de tilpasses efter behov, så det eksempelvis bliver kvartalsmøder.
9. Bestyrelsen vil være nysgerrig på, om der kan tilkøbes professionel hjælp til salg og andre total administrator opgaver. Taus kontakter ABF for at undersøge mulighederne for dette.
10. Bestyrelsen beslutter, at afgående formand må beholde printer, som en afskedsgave fra foreningen.
11. Fællesarealerne fejes, bedet nedlægges/rengøres m.m. evt. sås der græs og nedsættes forårsløg.
12. Tilmelding hos Taus til rengøringsdag den 12 juni. Taus foreslår en ribbenssandwich hos Højslev slagter og øl/vand. Taus bestiller mad og køber drikkelse. Næste rengøringsdag er 4. september og Henning har ansvaret for bestilling af forplejning. Ansvaret for forplejning går på skift imellem bestyrelsesmedlemmerne.
13. Bestyrelsen beslutter, at månedlige rengøringsdage afholdes i en anden frekvens i efteråret, da arbejdsopgaverne er blevet færre, eftersom bedet omkring græsplænen er fjernet. Derfor minimeres det til 2 gange i efteråret, som planlægges til 4. september og efterårsrengøring 2. nov

2024.

Det besluttet, at foreningen vil være vært for en let bespisning efter rengøringsdagene.

14. Afgående formand har på egen hånd foretaget planlægning og vil foretage salget af sin bolig. Derfor har bestyrelsen besluttet, at der ikke gøres krav på et bestyrelsesgebyr 2500 kr. på salg af afgående formands bolig. Der besluttet, at bestyrelsesvederlaget nedskrives til 2500 kr. i 2024.

15. Taus indkalder til næste bestyrelsesmøde ved behov.

16. Kaffe,

dato

Formand Taus Andersen Næstformand Henning Jensen



Bestyrelsesmedlem Birthe Adamsen Bestyrelsesmedlem Kaj E. Hansen



Sekretær Kurt Bull

